

مراحل کلی جهت تفکیک ملک (ماده ۱۰۱)

- تکمیل فرم درخواست
- دستور شهردار مبنی بر صدور دستور بازدید توسط مسئول ساختمانی و شهرسازی
- ارجاع به دبیرخانه و ثبت درخواست
- بازدید و گزارش از وضعیت محل
- بررسی گزارش توسط مسئول واحد، در صورتیکه امکان تفکیک وجود داشته باشد
- اعلام به مالک جهت ارائه نقشه تفکیکی
- ارائه نقشه به شهرداری جهت تأیید - تنظیم نامه جهت بارگذاری در سامانه سادا نوین
- بارگذاری در سامانه توسط کارشناس سامانه
- بررسی توسط کارشناسان سامانه و ارجاع به کانون (سامانه ۱۵۱۵ یا ۲۰۲۰)
- صدور فیش علی الحساب
- پرداخت مبلغ تعیین شده توسط مالک
- ارسال به گروه کارشناسان جهت تعیین کارشناس مربوطه
- مشخص شدن کارشناس
- هماهنگی با کارشناس جهت بازدید از ملک مذکور
- صدور فیش نهایی توسط سامانه (در صورت داشتن تتمه مبلغ)
- دریافت گزارش کارشناس از سامانه
- ارجاع و هماهنگی با مالک جهت دریافت گزارش
- ارجاع به واحد ساختمانی، درآمد و نوسازی جهت محاسبه عوارض
- صدور فیش
- تنظیم نامه جهت بلامانع بودن توسط شهرداری
- ارجاع به شهردار جهت امضا
- مهر و شماره دبیرخانه
- اتمام کار